EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA UD-5

**RECURSOS HUMANOS**

ÍNDICE

[LA DIRECCIÓN Y EL LIDERAZCGO 3](#_Toc151914201)

[A. FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN 3](#_Toc151914202)

[B. TEORÍAS DEL LIDERAZGO 3](#_Toc151914203)

[C. EL LIDERAZGO COMO RASGO DE PERSONALIDAD 3](#_Toc151914204)

[LA MOTIVACIÓN LABORAL 4](#_Toc151914205)

[A. MOTIVACIÓN EXTRÍNSECA / INTRÍNSECA 4](#_Toc151914206)

[B. LA TEORÍA DE MASLOW 4](#_Toc151914207)

[C. LA MOTIVACIÓN POR OBJETIVOS 4](#_Toc151914208)

[LA ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA 5](#_Toc151914209)

# LA DIRECCIÓN Y EL LIDERAZCGO

En el lenguaje coloquial dirección y liderazgo suelen **utilizarse como sinónimos**, pero vamos a ver que hay diferencias notables De hecho **una cosa es ser jefe y otra ser líder**.

* Un director es nombrado por la empresa mientras que un líder es elegido por los demás.
* Un director cuenta con el apoyo oficial de la empresa mientras que un líder puede contar con el apoyo de la empresa o no.
* A un director se le obedece por el puesto que ocupa mientras que a un líder se le obedece por sus cualidades personales.
* Un director gestiona el día a día de la empresa mientras que un líder tiene capacidad de influir sobre las personas.
* El director se va a encargar de planificar, organizar y controlar el trabajo de los demás mientras que un líder tiene una visión de futuro por lo que está más orientado al cambio.

Es por ello por lo que los **directivos o jefes de la empresa deben contar además con las habilidades de liderazgo**.

## FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN

La dirección de una empresa debe llevar a cabo tareas de **despacho** como tareas de **relación con los trabajadores**. De forma resumida podemos decir que la **función de dirección** consiste en:

* Establecer los objetivos de la empresa y **los planes** para conseguir estos **objetivos**.
* Dotar de una **organización** y de los Recursos Humanos y materiales necesarios.
* Encargarse de **dirigir, motivar y controlar a los trabajadores** para que se cumplan los planes.

## TEORÍAS DEL LIDERAZGO

Hoy en día sabemos que el **liderazgo es la capacidad de una persona para influir sobre los demás**. Sin embargo, no hay acuerdo sobre porqué unas personas son líderes o no y el motivo por el que influyen.

## EL LIDERAZGO COMO RASGO DE PERSONALIDAD

Un **líder nace** y tiene unas características de personalidad como capacidad comunicación, visión de futuro, aceptar el riesgo, creatividad…

# LA MOTIVACIÓN LABORAL

## MOTIVACIÓN EXTRÍNSECA / INTRÍNSECA

Una buena forma de conocer la motivación laboral de un trabajador es saber si su motivación es **extrínseca** o **intrínseca**. La motivación extrínseca es cuando un trabajador trabaja por los **resultados** que le ofrece el trabajo: un salario, un empleo estable, un buen horario, un ambiente de trabajo, etcétera. Una motivación intrínseca es cuando las **motivaciones** tienen que ver con el desarrollo de la tarea en sí: un trabajo interesante, que no sea monótono, que permita poner en práctica las propias capacidades, etc.

## LA TEORÍA DE MASLOW

Según Maslow, las necesidades de las personas se organizan en **5 niveles**, los cuales son jerárquicos, es decir para alcanzar los niveles superiores es necesario primero cubrir las necesidades inferiores o básicas:

1. **Necesidades fisiológicas**. Son las más **básicas**: alimentación, sed, sueño… En el ámbito laboral sería el **salario**.
2. **Seguridad**. Se refiere a la **protección** frente a riesgos y amenazas. En el ámbito laboral sería la **estabilidad**.
3. **Sociales**. Necesidades de **relacionarse** con los demás. En la empresa sería un **buen clima laboral**.
4. **Estima**. Es la necesidad de **reconocimiento** y respeto por los demás. En el ámbito laboral sería por ejemplo el reconocimiento de un valor con un **ascenso**.
5. **Autorrealización**. Es el **desarrollo del propio potencial**. A nivel laboral sería trabajar en algo donde uno se siente que **está cumpliendo sus sueños**.

## LA MOTIVACIÓN POR OBJETIVOS

Es la forma habitual de motivación en las empresas. La forma en la que funciona es que, si los trabajadores se plantean de forma voluntaria sucesivas metas, mayor será su motivación hacia el logro.

* + El **objetivo final** debe dividirse en **metas parciales**.
  + Los trabajadores deben **creerse esas metas**. De ahí que sea importante la **participación** y el **diálogo**.
  + El **sistema de recompensas** debe estar **claro** y ser **transparente**, de forma que sea **medible** y no quepan dudas sobre cuándo se han alcanzado los objetivos.

# LA ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA

El organigrama de la empresa es la representación gráfica de todas las áreas de esta, indicando la relación de jerarquía entre ellas, así como la dependencia o relación entre las distintas áreas. Un organigrama nos muestra la forma formal u oficial de una empresa.